

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ
НАЦИЙ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**



I. Информация о должности	
Название проекта:	Партнерская инициатива Кыргызстана, ПРООН И ЮНЕП в области интеграции надлежащего управления химическими веществами в планы и процессы развития.
Номер проекта:	00076614
Название должности:	Менеджер проекта
Рабочие часы:	40 часов в неделю (08:30-17:30; 12:00-13:00 обед)
Место работы:	Бишкек
Уровень:	SC 8
Руководитель:	Руководитель отдела ПРООН (PO)

II. Основная информация	
<p>В рамках Программы быстрого запуска (ПБЗ) Трастового фонда Стратегического подхода к международному управлению химическими веществами (СПМУХВ) и при экспертной поддержке химического отдела ЮНЕП, Департамента технологии, промышленности и экономики (UNEPIDTIE), ПРООН совместно с Правительством Кыргызской Республики будет вести работу по оказанию помощи стране в реализации стратегических приоритетов общей политики СПМУХВ.</p> <p>Развитие и укрепление потенциала национальных институтов, программ, планов в области управления химическими веществами для внедрения Стратегического подхода будет основана на работе по реализации международных соглашений и инициатив в области химических веществ;</p> <p>В целях оказания поддержки Правительству Кыргызской Республики необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение оценки режима надлежащего управления химическими веществами, что является одной из основных задач Стратегической политики СПМУХВ, а также реализация плана по устранению недостатков в национальном режиме;- улучшение интеграции национальных приоритетов по надлежащему управлению химическими веществами в национальные процессы планирования. При этом ПРООН в качестве методологической основы будет использовать Руководство по внедрению надлежащего управления химическими веществами (ПУХВ) в планы развития в рамках достижения ЦРТ и опыт ЮНЕП в предоставлении рекомендаций по инициативе «Взаимосвязи здоровья и окружающей среды» (ВЗОС). Инициатива ВЗОС нацелена на продвижение межсекторального подхода в принятии решений, который рассматривает широкий круг вопросов воздействия окружающей среды на здоровье, а также отмечает усилия в области охраны здоровья, которое должно быть внедрено в национальные планы развития вместе с задачами устойчивого развития. СПМУХВ гарантирует, что к 2020 химические вещества будут производиться и использоваться таким образом, чтобы значительно минимизировать неблагоприятное воздействие на окружающую среду и здоровье человека. Четыре основные дополнительные особенности Стратегического подхода по международному управлению химическими веществами включают: <p>I. Усиление внимания на улучшении межсекторального подхода к надлежащему управлению химическими веществами на национальном и местном уровнях.</p>	

II. Признание важности и необходимости надлежащего управления химическими веществами в достижении целей устойчивого развития, в том числе для искоренения бедности и борьбы с болезнями, улучшения здоровья человечества и состояния окружающей среды, а также повышения уровня жизни в странах на всех уровнях развития;

III. Признание необходимости увязывания управления химическими веществами с приоритетами развития и планами развивающихся стран по интеграции управления химическими веществами для продвижения ситуации, существовавшей до СПУМХВ;

IV. Признание, в более широком контексте, увеличивающегося разрыва в возможностях развитых и развивающихся стран в области управления рисками, связанных химическими веществами. В поддержку этих дополнительных особенностей СПМУХВ, ПРООН и ЮНЕП разработали "Инициативу партнерства для внедрения вопросов ПУХВ в процессы и планы развития в целях содействия интеграции ПУХВ, в рамках обеспечения взаимосвязи вопросов окружающей среды и бедности, а также в национальные процессы планирования развития для поддержки устойчивого развития в развивающихся странах и странах с переходной экономикой.

Правительство Кыргызской Республики признает, что деградация окружающей среды имеет место на глобальном уровне и что экологическая устойчивость может быть достигнута, если работать сообща. Следовательно, страна обязуется продвигать охрану окружающей среды на международном уровне

Под общим руководством Руководителя отдела ПРООН, Менеджер проекта несет ответственность за оперативное и эффективное управление проектом и обеспечивает мониторинг за реализацией соответствующих задач проекта, включая все административно-финансовые вопросы. Менеджер также выступает как эксперт по управлению химическими веществами и несет ответственность за предоставление технической поддержки.

Менеджер обеспечивает подход, ориентированный на клиентов, качество и результат.

III. Функциональные обязанности

Управление:

1. Управление и координация проекта для обеспечения соответствия его результатов с проектным документом и правилами и процедурами ПРООН;
2. Обеспечение согласованной и координированной реализации проекта, включая подготовку бюджета в виде годовых рабочих планов, а также планирование, управление и мониторинг проекта;
3. Обеспечение соответствующего обмена информацией, дискуссий и обратной связи между различными заинтересованными сторонами;
4. Подготовка и согласование годовых рабочих планов на страновом уровне и осуществление деятельности проекта по консультации с РО. Обеспечение соответствующего выполнения рабочих планов, которые служат руководством при ежедневной реализации проектного документа. Подготовка при необходимости ревизий, координация с другими проектами, а также интеграция с параллельными донорскими инициативами.
5. Нести ответственность за соответствующее проведение логистики связанной с проведением семинаров и других мероприятий проекта;
6. Подготовка планов действий и промежуточных отчетов проекта в соответствии с требованиями доноров, а также любых других отчетов требуемых Исполнительным агентством ПРООН;
7. Надзор и руководство наймом и работой консультантов и суб-подрядчиков в координации с ПРООН;
8. Мониторинг проектных расходов, обязательств и баланса средств в рамках годовых

- рабочих планов и бюджетов, работа в тесном сотрудничестве с РО для сообщения о задержках и решения возникающих проблем;
9. Обеспечение предоставления со-финансирования со стороны ключевых партнеров проекта в рамках договоренностей по срокам и условиям;
 10. Организация своевременной закупки услуг и оборудования для реализации проектной деятельности в соответствии с правилами и процедурами ПРООН;
 11. Представление проекта на встречах Совета проекта и других встречах в координации с ПРООН;
 12. Проведение регулярной оценки эффективности работы персонала, работающего под его/ее руководством, если применимо;
 13. Обеспечение соответствующей документации и кодификации (управление знаниями) методологии и опытов программы для широкого распространения и институциональной памяти;
 14. Ведение корреспонденции и файловой системы по компонентам и общим программным вопросам.

Техническая поддержка:

15. Разработка межсекторального, многостороннего координационного механизма, его обсуждение, содействие его утверждению;
16. Проведение исследований, анализа и планирования, формирование базы данных, в поддержку совершенствования управления ПУХВ в соответствии со стратегическими целями СПМУХВ, выработка рекомендаций;
17. Поддержка реализации приоритетной деятельности, включая интеграцию подходов в планы развития;
18. Оказание поддержки в процессе найма краткосрочных специалистов, включая разработку соответствующих ТЗ;
19. Разработка проектных идей и предложений по запросу РО;
20. Организация круглых столов, тренингов и сессий по повышению потенциала;
21. Сотрудничество и контакты с заинтересованными государственными органами и другими партнерами в целях обеспечения надлежащей координации и партнерства в общих усилиях в области развития;
22. Выполнение других задач по запросу РО или Отдела Монреальского протокола в БРЦ;
23. Организация межведомственного сотрудничества по вопросам надлежащего управления химическими веществами;
24. Работа по достижению целей установленных в стратегических документах ПРООН (Корпоративная стратегия, ЮНДАФ, СРАР, Программный документ, ит.д) и соответствующего национального законодательства.

IV. Требуемая квалификация/компетенции

Образование:	Высшее образование в области химии, экологии и других естественных наук.
Опыт работы:	<ul style="list-style-type: none"> - 5 лет опыта работы в области химии, окружающей среды; - Опыт работы на руководящих должностях; - Опыт в предоставлении консультационных услуг; - Опыт сотрудничества с правительственными и научными структурами в данной области, с международными организациями и Правительством; - Отличные знания в области управления химическими веществами; - Дипломатические навыки и навыки проведения переговоров;

	<ul style="list-style-type: none"> - Знание целей и процедур международных организаций является преимуществом; - Опыт пользования компьютером и офисными пакетами программ обеспечения (MS Word, Excel, etc.);
Языки:	Свободное владение русским языком, знание английского и кыргызского предпочтительно.

V. Подписи		
Должностное лицо <i>(если применимо)</i>		
ФИО	Подпись	Дата
Руководитель		
Д. Ибрагимов, Руководитель отдела	Подпись 	Дата 14.04.11

ALEXANDER KASHKAEV
 UNDP PROGRAMME OFFICER
 DGP